



# Russell Elementary School



*101 Years of Tradition, Pride, and Excellence*

**Dr. Esperanza Zendejas**  
Superintendent of Schools

**Oscar Cantu, Jr.**  
Principal

22 de agosto del 2016

¡Bienvenidos padres/tutores patriotas de Russell! Como su orgulloso director, estaré implementando actualizaciones en ciertos procedimientos. Estos cambios se están haciendo para maximizar el tiempo de instrucción y por la seguridad de los alumnos, padres/tutores, maestros, personal y comunidad de educación.

## *Procedimientos matutinos*

- Hora de llegada--- 7:45 a.m.
- Alumnos de 3 años, pre Kinder, kínder--- repórtense a la cafetería. El desayuno se servirá a las 7:45 am. Por favor deje a su hijo/a en la puerta de la cafetería comenzando el 3er día.
- Alumnos de 1ro y 2do--- reportarse al gimnasio
- Alumnos de 3ro, 4to y 5to--- reportarse a su pasillo
- Los maestros entran a las 7:55 am y se reportan a los salones y entregan el desayuno a los alumnos de 1ro -5to
- Todos los portones laterales--- Cerraran a las 8:00 am... Portón principal--- cerrara a las 8:05 am
- Anuncios--- 8:00-8:05 am
- Instrucción--- empieza a las 8:05 am.
- Los alumnos que lleguen tarde, los que no estén en su salón para las 8:05 am, deben reportarse a la oficina con un padre de familia para pedir un pase de entrada.

## *Procedimientos Vespertinos*

- Los alumnos no podrán salir después de las 2:30 pm. Una identificación válida será requerida cuando se recoja a un alumno.
- Por favor no entregue comida a los alumnos durante su hora de comida. No serán recibidos. Pueden traer su comida de la casa en una lonchera.
- Solamente individuos (mayores de 18 años) que estén y hayan firmado la hoja de contactos pueden recoger a los alumnos.
- Citas médicas--- Deben ser después de clases
- El portón principal se cerrará a las 3:00 pm... Todos los demás portones se abrirán a las 3:15 pm. Los portones laterales cerraran a las 3:30 pm.
- La hora de salida es a las 3:15 pm.
- El horario oficial de salida de los maestros es a las 3:25 pm. al menos que den clases de tutoría u otra actividad.
- El programa de día extendido comenzará el miércoles 31 de agosto. Las clases empiezan a las 3:30 pm y terminan a las 5:30pm. El programa es diario (lunes-viernes- al menos que sea una semana corta o un día festivo). Solamente entregaremos a los alumnos en la puerta de enfrente. Para mantener la seguridad de los alumnos, los portones laterales no se abrirán. El portón de enfrente se abrirá a las 5:15 pm para prepararnos para la salida a las 5:30 pm. Los padres/tutores que recojan a sus hijos caminando, deben esperar pacientemente enfrente de la escuela. Para los que participen, por favor lean el manual que incluye las reglas del programa. Después de leerlo deben firmar y regresar la forma adjunta. Los alumnos que no entreguen la forma no podrán participar hasta que recibamos esta hoja.
- Se contactará a la policía del distrito si no se recoge a los alumnos a tiempo.
- El portón principal permanecerá cerrado hasta las 5:15 pm.

## *Procedimientos para recoger alumnos*

- Alumnos de 3 años, pre kínder, kínder y 1ro deben ser recogidos en el salón por un adulto (mayores de 18 años quienes hayan firmado la tarjeta de contactos)
- Alumnos de 2do-5to serán escoltados de su salón al pasillo F (auto), gimnasio (autobús) o área de guarderías.
- Se les dará tarjetas con su nombre a cada alumno. Estas tarjetas deben ser visibles desde su auto. Se les hablara a los alumnos para que aborden el auto.
- Los autos deben formar una sola fila. Se espera su paciencia. La seguridad es requerida. No mensajes de texto o llamadas telefónicas en zonas escolares.

## *Procedimientos de seguridad y otras expectativas*

- Durante el día escolar todos los visitantes deben reportarse a la oficina sin excepción.
- No debe mandar mensajes de texto en una zona escolar. Esto es la ley y será reportado. El exceso de velocidad en una zona escolar no se permite por ley y será reportado.
- La policía de Brownsville y BISD han sido invitados a patrullar el área durante la mañana, medio día y tarde.
- Si tiene una orden de la corte que ha sido firmada y sellada/certificada por un juez perteneciente a la custodia de su hijo/a, entréguesela a la señora Leslie Hayes, la secretaria del director, a más tardar el martes 23 de agosto del 2016. Ella le hará una cita conmigo para revisar los documentos durante la primera semana de clases.
- No se permite estacionarse en doble fila. Se espera que sigan esta regla en caso de una emergencia y se necesite llamar a una ambulancia o bomberos.
- Todos los productos que contengan aloe vera o cacahuate no están permitidos en la escuela debido a reacciones físicas severas que presentan algunos alumnos. Por favor revise las etiquetas.
- No se permite vender artículos que no han sido aprobados por el departamento de recaudación de fondos del distrito.
- Las celebraciones de cumpleaños serán los viernes de 2:45-3:00 pm. (o el último día de clases de la semana). Todos los artículos para la celebración deben estar en la oficina a más tardar a las 2:00 pm. Solamente productos comprados serán permitidos. Estos productos no deben traer cacahuate o gelatina (algunas veces contiene aloe vero). Por favor hable con la maestra de su hijo/a y la enfermera si su hijo/a tiene alguna alergia al huevo o pescado.
- Todas las ausencias serán documentadas. Justificantes del doctor y cualquier otra documentación debe ser entregada a la señora Rosa Ramírez, el día después de la ausencia. La documentación debe ser entregada antes de 3 días. Si no, esto será una ausencia injustificada.
- Los padres que quieran ser voluntarios, por favor hablan con la señora Rosa Ramírez en la oficina.
- Se espera que los alumnos usen los uniformes escolares. El horario es el siguiente--- lunes y miércoles- azul, martes y jueves- rojo, viernes- playera de la escuela.
- Revise las calificaciones de su hijo/a por internet. Vea a la señora Zamora, en la oficina para más información.
- Los libros pueden ser pedidos para uso en el hogar. El señor Guerrero, asistente del director, le asistirá.
- Las conferencias con la maestra se hacen en la oficina principal. Hable, pida su cita y la maestra le hablara en menos de 24 horas para atender a su petición. Por favor mantenga la conversación con respeto y un tono amable durante su visita.

Gracias por todo su apoyo. El éxito de los alumnos y su seguridad son nuestra prioridad. Si tiene alguna pregunta, por favor siéntase libre de contactarme vía telefónica o por correo a [ocantujr@bisd.us](mailto:ocantujr@bisd.us). Por favor visite nuestra página de internet en [russellelem.weebly.com](http://russellelem.weebly.com) para más información sobre los eventos y actividades que se llevan a cabo en nuestra escuela. Juntos tendremos un gran año.

Suyo en servicio, <http://russellelem.weebly.com> Twitter @oscarcantu\_jr Instagram oscarcantu42 Facebook Russell ES Patriots



Oscar Cantú, Jr., Principal